

Článok 3

Spôsob poskytnutia a vyúčtovania dotácie

1. Riaditeľ CVC predloží poskytovateľovi údaje o počte detí najneskôr do 30.10 príslušného roka, v ktorom žiada dotáciu. Tieto údaje o počte detí aktualizuje prijímateľ dotácie 15.1., 15.4. a 15.6..
2. Poskytovateľ poskytne príjemcovi dotáciu v celkovej výške 62,- € na č. účtu: **4014657925/7500** a to polročne vo výške 1/2 z celkovej ročnej dotácie na jedno dieťa v termíne do 15.11 a do 30.4..
3. V prípade zmeny účtu je príjemca povinný zmenu účtu oznámiť poskytovateľovi.
4. Po ukončení celého rozpočtového roka je povinný príjemca vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá bude vyjadrovať verný a preukazný obraz vedenia účtovníctva a predložiť čerpanie dotácie za rok 2013 v termíne do 31. 12. 2013.

Článok 4

Spôsob vykonávania kontroly

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sídle príjemcu dotácie.
2. Príjemca je povinný umožniť a zabezpečiť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly, predkladať požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
3. Zamestnanci poskytovateľa sú v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone práce vo verejnom záujme.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

1. Ak príjemca dotácie poskytovanie činnosti v priebehu rozpočtového roka ukončí, zúčtuje poskytnutú dotáciu ku dňu skončenia činnosti, najneskôr do 30 dní po ukončení činnosti a v tomto termíne vráti nedočerpanú dotáciu na účet poskytovateľa.