

## Zmluva o audite

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### Zmluvné strany

Obec: Trst'any  
zastúpený: Starostka obce  
sídlo: Trst'any  
IČO: 00324 825  
DIČ:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

### 2. Audítor **Ing. Agáta Molnárová**

sídlo: Rákócziho 38, Kráľovský Chlmec  
IČO: 42105170  
DIČ: 1024028346  
bankové spojenie: VÚB  
číslo účtu: 1599093059/0200

(ďalej len „audítor“)

## Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok audítora, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykoná pre objednávateľa audit účtovnej závierky a záväzok objednávateľa za riadne a včas vykonaný audit zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odplatu.
2. V rámci auditu vykonávaného podľa tejto zmluvy sa audítor zaväzuje overiť:
  - a) individuálnu účtovnú závierku objednávateľa za rok 2013
  - b) hospodárenie obce
  - c) súlad výročnej správy objednávateľa s účtovnou závierkou zostavenou k 31.12.2013

## Čl. II. Vykonávanie auditu

1. Audítor je povinný vykonávať audit v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.
2. Výkon auditu je rozdelený do troch etáp:
  - a) 1. etapa - plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy,
  - b) 2. etapa - vykonanie auditu,
  - c) 3. etapa - vypracovanie správy audítora.
3. Audítor je povinný vykonávať audit podľa dohodnutého plánu auditu.
4. Postup vykonávania auditu individuálnej účtovnej závierky objednávateľa je za objednávateľa oprávnený prerokúvať s audítorom –starostka obce, pracovníčka obecného úradu.
5. Rokovanie podľa bodu 4 tohto článku sa uskutoční pri začatí vykonávania auditu a pred končením 3. etapy auditu.
6. Poskytovanie požadovaných dokladov a iných dokumentov, informácií a vysvetlení audítorovi a koordináciu prác pri audite individuálnej účtovnej závierky a súladu individuálnej výročnej správy a individuálnej